

REGULAMIN INTERNATU „INTER” przy

**Polonijnym Liceum Ogólnokształcącym Niepublicznym „Klasyk”
w Warszawie**

Internat jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą, zapewniającą opiekę i wychowanie młodzieży Polonijnego Liceum Ogólnokształcącego Niepublicznego „Klasyk” w Warszawie, pochodzącej z zagranicy i wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

Wychowanie i opieka dokonuje się z poszanowaniem bliskich przodkom Wychowanków wartości katolickich w trosce o wspólne „duchowe dziedzictwo, któremu na imię Polska” (Jan Paweł II); dlatego celem Internatu jest kształtowanie religijnych, patriotycznych i moralnych postaw Wychowanków zgodnie ze społeczną nauką Kościoła katolickiego przy poszanowaniu innych przekonań religijnych.

CZĘŚĆ I Przepisy ogólne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Osobą prawną prowadzącą Internat „Inter” (dalej zwanego „Internatem”) jest Fundacja – *Międzynarodowy Instytut Edukacji* (dalej zwana „Fundacją”), o numerach KRS: 0000336532 i NIP 525-246-3794, mieszcząca się przy ulicy Brackiej 18 l. 13, 00-028 Warszawa.
2. Internat powstaje z przekształcenia dotychczas działającej Brusy „Inter” i jako taki przejmuje wszystkie zobowiązania wynikające z umów zawartych między Fundacją i podmiotami zewnętrznymi (w szczególności Senatu RP), dotyczącymi Bursy „Inter”.
3. Internat jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą przy *Polonijnym Liceum Ogólnokształcącym Niepublicznym „Klasyk”* (dalej zwanym „szkołą”) z przeznaczeniem dla jego uczniów (a w przypadku wolnych miejsc także dla uczniów innych szkół ponadgimnazjalnych).
4. Siedziba Internatu znajduje się przy ul. Matuszewskiej 20, 03-876 Warszawa.

§ 2

Podmioty Regulaminu

1. Niniejszy dokument dotyczy następujących podmiotów oddziaływania placówki:
 - a. Młodzież męską i żeńską, uczęszczającą do Szkoły (dalej zwana „Wychowankami”);
 - b. Rodzice, bądź inne osoby sprawujące prawną opiekę nad Wychowankami, dalej zwani „Opiekunami”;

- c. Kadra pedagogiczna, czyli Wychowawcy, kierownictwo, dyrekcja i wolontariusze, dalej zwani „Wychowawcami”.
2. Niniejszy dokument obowiązuje wszystkie wyżej wymienione podmioty funkcjonujące w Internacie.

§ 3

Podstawy prawne

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:
 - a. Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996);
 - b. Rozporządzenie Rady Ministrów z 4.08.1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74, poz. 350 z 1993 r.);
 - c. Statut Fundacji – Międzynarodowy Instytut Edukacji;
 - d. Uchwała nr 25/01/2019 Zarządu Fundacji – Międzynarodowy Instytut Edukacji z dnia 25 stycznia 2019 roku
 - e. Statut PLON „Klasyk” w Warszawie.

§ 4

Cele i zadania Internatu

1. Głównym celem Internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli Szkoły i Opiekunów w czasie odbywania przez nich nauki szkolnej.
2. Internat zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i odpowiednie warunki zamieszkania oferując stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych.
3. Internat wspomaga Szkołę w realizacji podstawy programowej w zakresie wiedzy, umiejętności i wychowania, wspierając Wychowanków w przygotowaniu się do zajęć szkolnych, organizując naukę własną oraz zajęcia wyrównawcze ze wszystkich przedmiotów.
4. Internat wspomaga Szkołę w wyrównywaniu szans edukacyjnych szczególnie w dziedzinie literatury, historii, kultury polskiej i europejskiej, realizowane przez pomoc w nauce i własny program edukacyjno-wychowawczy.
5. Internat wspomaga Szkołę w nauczaniu języka polskiego jako obcego poprzez wprowadzenie zasady mówienia wyłącznie po polsku w okresie od godz. 8.00 do godz. 16.00 w przestrzeni publicznej szkoły i Internatu.
6. Internat wspiera wyrabianie zaradności życiowej, rozwój samodzielności, samorządności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności i pomocniczości poprzez wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych, udział w Samorządzie Wychowanków czy pracę w wolontariacie.
7. Internat upowszechnia nawyki stałej troski o własny stan zdrowia poprzez zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych (m.in. przez zapewnienie przez Fundację stałego ubezpieczenia zdrowotnego dla wszystkich wychowanków)
8. Internat promuje zdrowy styl życia poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych i turystyczno-krajoznawczych.

9. Internat zapewnia uczestnictwo w życiu religijnym (msza św. w niedziele i święta, modlitwa wieczorna, ważne uroczystości religijne, pielgrzymki)
10. Internat stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze poprzez organizowanie odpowiedniej rozrywki czy kształtowanie kultury osobistej (przestrzeganie zasad *dress code*).
11. Internat zapewnia warunki do rozwijania zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie i proponowanie udziału w wydarzeniach publicznych, organizowanych przez podmioty religijne, kulturalne i samorządowe, konkursy, koła zainteresowań, projekty edukacyjne.
12. Do realizacji powyższych zadań Internat podejmuje współpracę z jednostkami samorządów terytorialnych wszystkich szczebli i z państwowymi placówkami edukacyjnymi.
13. Podejmuje także wspólne działania z organizacjami młodzieżowymi, społecznymi, kulturalnymi oraz stowarzyszeniami, fundacjami, a w miarę potrzeb i możliwości, zakłada ich komórki.
14. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji oraz szacunku do tradycji narodowych i przyrody.

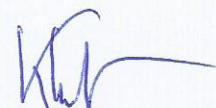
CZĘŚĆ II

Organy Internatu

§ 5

Kierownik Internatu

1. Zarząd nad bieżącą działalnością Internatu jest powierzony Kierownikowi Internatu (dalej zwanemu „Kierownikiem”). Do pomocy mogą być powołani Zastępcy Kierownika dla oddziału męskiego i dla oddziału żeńskiego (dalej zwani „Zastępcami”).
2. Kierownika i jego Zastępców powołuje Zarząd Fundacji na określony czas (nie dłużej niż na 3 lata).
3. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika reguluje osobny dokument.
4. Kierownik w bieżącej działalności Internatu podlega Dyrektorowi szkoły, realizuje zadania przez niego zlecone i przed nim odpowiada.
5. W szczególności Kierownik wykonuje nadzór na realizacją postanowień regulaminów zakresowych zatwierdzonych przez zarząd Fundacji dotyczących funkcjonowania Internatu.
6. Do zadań Kierownika należy także zarządzanie swymi Zastępcami, Wychowawcami i pracownikami obsługi, których zatrudnia Zarząd Fundacji.
7. Zarząd Fundacji może, na wniosek Rady Wychowawców lub z własnej inicjatywy, odwołać Kierownika Internatu przed upływem kadencji w razie:
 - a. choroby, ułomności lub utraty sił – powodujących trwałą niezdolność do sprawowania powierzonej funkcji,



- b. istotnego naruszenia postanowień Regulaminu Internatu,
- c. skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, uchybiające godności sprawowanej funkcji,
- d. złożenia przez niego rezygnacji z funkcji,
- e. długotrwałego konfliktu.

§ 6

Rada Wychowawców Internatu

1. Do planowania działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu i opiniowania aktów dotyczących mieszkających w nim Wychowanków zostaje powołana Rada Wychowawców Internatu (dalej zwana „Radą”).
2. W skład Rady wchodzi Kierownik, jego Zastępcy, Wychowawcy i pracownicy administracyjni Internatu oraz pracujący w nim Wolontariusze.
3. Zasady działania Rady określa odrębny Regulamin Rady Wychowawców Internatu.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Kierownik, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, z inicjatywy własnej, na wniosek Dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Przewodniczącym Rady jest Kierownik.
6. Posiedzenia Rady są zawsze protokołowane.
7. Wszelkie postanowienia Rady zatwierdza Dyrektor szkoły.
8. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogłyby naruszyć dobro osobiste Wychowanków lub ich Opiekunów, a także Wychowawców albo innych pracowników placówki.
9. Kierownik Internatu, jego Zastępcy i Wychowawcy są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.

§ 7

Samorząd Wychowanków Internatu

1. Ogół Wychowanków Internatu na jego terenie reprezentuje Samorząd Wychowanków Internatu (dalej zwany „Samorządem”).
2. W skład Samorządu wchodzi przewodniczący i dwóch członków.
3. Samorząd jest wybierany przez wszystkich uczniów mieszkających w Internacie w sposób tajny, bezpośredni, na początku każdego roku szkolnego.
4. Samorząd jest wybierany na okres jednego roku.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa odrębny Regulamin Samorządu Wychowanków Internatu.
6. Głównym zadaniem Samorządu jest inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu.
7. Pieczę nad funkcjonowaniem Samorządu sprawuje opiekun delegowany przez Radę.
8. Z opiekunem Samorząd konsultuje i uzgadnia program swej działalności.

CZĘŚĆ III

Funkcjonowanie Internatu



§ 8

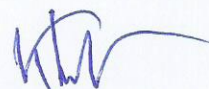
Organizacja pracy w Internacie

2. Internat prowadzi oddział żeński i męski. Obydwa oddziały tworzą wyodrębnione, zamknięte przestrzenie, aby zapewnić Wychowankom bezpieczeństwo i stworzyć warunki do realizacji zadań edukacyjnych.
3. W oddziale męskim pracują wychowawcy, w oddziale żeńskim – wychowawczyni.
4. Internat działa przez siedem dni w tygodniu.
5. Niedziela dla wychowanków jest dniem wolnym od nauki szkolnej.
6. Internat sprawuje opiekę wychowawczą w okresie poza lekcjami szkolnymi. Internat w okresie lekcji szkolnych jest dla uczniów zamknięty. W Internacie mogą przebywać tylko osoby chore zwolnione z zajęć szkolnych.
7. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - a. Dziennik zajęć grup wychowawczych,
 - b. Zeszyt wyjazdów wychowawców,
 - c. Roczny Plan Pracy Internatu,
 - d. Plan dyżurów personelu pedagogicznego,
 - e. Zeszyt protokołów Rady Wychowawców Internatu,
 - f. Zeszyt ewidencji Wychowanków,
8. Opiekunowie Wychowanka wnoszą pomoc finansową w wysokości ustalonej przez Dyrektora Szkoły osobnym postanowieniem za:
 - a. Udział Wychowanka w Kursie dla Kandydatów;
 - b. Pobyt Wychowanka w Internacie w czasie roku szkolnego do dnia 15 każdego miesiąca.
9. W sytuacjach wyjątkowych Zarząd Fundacji może przyznać stypendium Wychowankowi albo ze źródeł własnych albo przez poszukiwanie sponsorów.
10. Kierownik, jego Zastępcy i Wychowawcy współdziałają z Opiekunami swoich Wychowanków w zakresie spraw w szczególności dotyczących:
 - a. postępów w nauce,
 - b. problemów wychowawczych i opiekuńczych,
 - c. problemów materialnych i organizacyjnych Internatu,
11. Opiekunowie mogą odwiedzać swoje dzieci w Internacie.
12. Opiekunowie mogą, za pisemnym poświadczeniem, zabierać Wychowanka z obrębu Internatu. W sytuacji braku oświadczenia i odnotowania przez Wychowawcę, Wychowawca dyżurny powinien zawiadomić policję o zaginięciu Wychowanka.

§ 9

Organizacja czasu wychowanków

1. Zgodnie z obowiązującymi normami, cisza nocna w Internacie trwa od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰. Wyjątek stanowią wychowankowie pełniący dyżury porządkowe z zachowaniem ciszy.



2. W czasie ciszy nocnej Wychowanek przebywa we własnym pokoju. W związku z tym, zobowiązany jest do:
 - a) zakończenia wieczornej toalety do godziny 22⁰⁰,
 - b) zakończenia rozmów telefonicznych do godziny 22⁰⁰,
 - c) zgaszenia górnych światel do godziny 22⁰⁰,
 - d) zaprzestania używania komputerów, tabletów, telefonów, itp. urządzeń,
 - e) zgaszenia lampek w pokojach do godziny 22¹⁵,
 - f) zgłoszenia Wychowawcy potrzeby wydłużenia czasu na naukę. Po otrzymaniu zgody, Wychowanek może się uczyć w Pokoju Cichej Nauki maksymalnie do godziny 23⁰⁰, po wcześniejszej toalecie wieczornej i przygotowaniu łóżka do spoczynku. W wyjątkowych sytuacjach do godz. 24⁰⁰
2. W przypadku wyjazdu z Internatu powyżej jednej doby, Wychowanek i Rodzice są zobowiązani do poinformowania o danym fakcie Dyrektora szkoły i Kierownika Internatu.
3. W wyjątkowych sytuacjach, zgodę na powrót do Bursy po godzinie 20⁰⁰ udziela Kierownik Internatu po konsultacji z opiekunami i pisemnym potwierdzeniu na maila (sekretariatplon@gmail.com).

§ 10

Warunki przyjęcia do Internatu

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się każdy uczeń przyjęty do Szkoły.
2. Kandydaci do Internatu składają podanie na ustalonym przez Internat kwestionariuszu.
3. Prawo zamieszkania w Internacie mają w pierwszej kolejności Wychowankowie dotychczas mieszkający, pod warunkiem, że:
 - a. nie zalegali z opłatami,
 - b. przestrzegali obowiązującego Regulaminu,
 - c. sumiennie wywiązywali się ze swoich obowiązków szkolnych oraz działań podejmowanych na rzecz społeczności Internatu,
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Internatu podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie rekomendacji Kierownika Internatu. Za przydział do pokoju odpowiedzialny jest Kierownik Internatu. Ze względu na przesłanki wychowawcze ma on prawo przenieść Wychowanka do innego pokoju w ciągu roku.

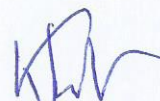
Część IV

Prawa i obowiązki Wychowanka Internatu

§ 11

Prawa Wychowanka Internatu

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a. zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych;

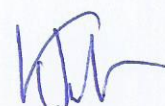


- b. całodziennego wyżywienia według procedury określonej odrębnym Regulaminem;
- c. korzystania z pomieszczeń i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- d. wypoczynku i uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Internacie w ramach czasu wolnego;
- e. uczestniczenia – w porozumieniu z wychowawcą i za zgodą rodziców – w zajęciach sportowych, artystycznych organizowanych poza Internatem i Szkołą;
- f. korzystania z pomocy Wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i życia w Internacie;
- g. przyjmowanie osób odwiedzających na terenie Internatu – za wiedzą i zgodą Wychowawcy w miejscu do tego przeznaczonym;
- h. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do użytku Wychowanków;
- i. udziału w pracach sekcji działających na terenie Internatu.

§ 12

Obowiązki wychowanka Internatu

1. Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, w czasie których szkoła ponosi za niego odpowiedzialność.
2. Wychowankowie są zobowiązani do punktualnego porannego przychodzenia z Internatu do Szkoły.
3. Wychowanek ma obowiązek:
 - a. przestrzegania przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych; dbania o bezpieczeństwo swoje i współmieszkańców oraz nie stwarzania na terenie Internatu zagrożenia pożarowego lub innych niebezpiecznych sytuacji;
 - b. uczestniczenia w realizacji zadań wynikających z katolickiego wychowania, określonym w rocznym harmonogramie szkolnym;
 - c. przestrzegania zasady kultury i współżycia w odniesieniu do współmieszkańców, Wychowawców i innych pracowników Internatu;
 - d. przestrzegania dobowego i tygodniowego porządku dnia, ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej;
 - e. rzetelnego pełnienia wyznaczonych dyżurów na terenie Internatu i poza nim oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz Internatu i Szkoły;
 - f. podporządkowania się poleceniom Wychowawców;
 - g. zgłaszania Wychowawcy zauważonych przypadków kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii urządzeń elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych oraz innych przypadków mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu;



- h. dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także informowania Wychowawcy o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim;
 - i. spożywania śniadania, obiady i kolacje podawane w stołówce szkolnej;
 - j. oszczędzania energii elektrycznej i wody;
 - k. udostępnienia treści przechowywanych na urządzeniach elektronicznych lub nośnikach pamięci;
 - l. sprzątania i zabezpieczania pokoju mieszkalnego przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć drzwi i okna;
 - m. poddania się badaniom na obecność substancji zakazanych w przypadku podejrzenia ich spożycia;
 - n. respektowania i przestrzegania ogólnie przyjęte normy i zasady oraz niniejszy Regulamin, a także zarządzenia wewnętrzne i zarządzenia Dyrektora Szkoły, Kierownika Internatu niezapisane w regulaminie szczegółowo;
 - o. zaplanowania tak czasu nauki i pobytu, by umożliwić Placówce realizację Programu Wychowawczego – obowiązkowe, codzienne wieczorne spotkanie grupy lub całej społeczności.
4. Ponadto, Wychowanek ma obowiązek poszanowania powierzonego sprzętu w pokojach i w pomieszczeniach ogólnych, a w przypadku jego zniszczenia jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy, wymiany lub nabycia nowego urządzenia.
- a. Wartość szkody określana jest według cen rynkowych obowiązujących w dniu wydania decyzji obciążającej.
 - b. Termin i sposób naprawienia szkody określa Kierownik Internatu.
 - c. O szkodzie informowani są rodzice odpowiedzialnego za zniszczenie ucznia.
5. Wychowankom zakazuje się:
- a. chłopcom przebywania w Internacie Dziewcząt. Mogą się spotykać wyłącznie w Holu grupy męskiej w wyznaczonym czasie wolnym.
 - Wyjątek stanowią Dyżurni, którzy zbierają i wywożą śmieci;
 - b. korzystania z urządzeń elektronicznych (telefon, tablet, komputer) w czasie ciszy nocnej; w tym czasie przechowywane są w widocznym miejscu ustalonym odrębnym Zarządzeniem Kierownika Internatu;
 - c. oglądania materiałów pornograficznych;
 - d. używania na terenie Internatu otwartego ognia;
 - e. palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków oraz środków dopingujących i uzależniających nowej generacji (e-papierosy);
 - f. jakiegokolwiek samodzielnego naprawiania urządzeń technicznych i elektrycznych;
 - g. dokonywania zmian układu i wyposażenia pokoju mieszkalnego;

KM

- h. posiadania i używania w pokojach urzędów AGD, urzędów grzewczych, konsoli gier, itp.;
 - i. wnoszenia na teren placówki i przetrzymywania w pokojach substancji żrących i materiałów niebezpiecznych;
 - j. wchodzenia i siadania na parapetach okiennych;
 - k. wyrzucania czegokolwiek przez okna.
6. Internat nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i pieniądze przetrzymywane przez wychowanków w pokojach. Można je natomiast pozostawić w depozycie u Wychowawcy lub w Sekretariacie szkoły.
7. Ze względów wychowawczych oraz zachowania zasad bhp i ppoż. Wychowawca jest upoważniony i zobowiązany do kontrolowania zawartości szaf, szafek, biurek, półek w pokojach oraz lodówek w aneksie kuchennym.
8. W przypadku przypuszczenia, że Wychowanek naruszył zasady zapisane w punkcie 5e. Wychowawca może przeprowadzić badanie alkomatem, lub narkotestem. Gdy wynik badania jest pozytywny wychowawca powiadamia o tym fakcie Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły.
9. Placówka jest objęta monitoringiem wizyjnym i kontrolą dostępu do pomieszczeń. W związku z tym:
- a. Wychowanek otrzymuje Kartę Identyfikacyjną, która umożliwia wejście i wyjście z Internatu.
 - b. Karta zawiera następujące dane: imię i nazwisko.
 - c. Każde wyjście i powrót do Internatu musi być potwierdzone przyłożeniem karty identyfikacyjnej do odpowiedniego czytnika - wyjątek stanowią wyjścia grupowe z wychowawcą, w których dopuszcza się jednorazowe przejście całej grupy.
 - d. Przypadki wejścia lub wyjścia bez użycia karty identyfikacyjnej będą traktowane jako naruszenie zasad bezpieczeństwa.
 - e. Wychowanek jest zobowiązany zgłosić utratę Karty Identyfikacyjnej w Sekretariacie. Za wydanie nowej Karty Identyfikacyjnej jest przewidziana dodatkowa opłata.
 - f. Na czas potrzebny do wydania nowej karty, Wychowanek otrzymuje Kartę zastępczą, którą zwraca przy odbiorze nowej karty. Nie zwrócenie Karty zastępczej skutkuje dodatkową opłatą.


CZEŚĆ V

Nagrody i kary

§ 13

Wyróżnienia i nagrody

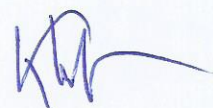
1. Za wzorową i przykładną postawę oraz wzorowe zachowanie i bezinteresowną pomoc koleżeńską Wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- a. Pochwałę ustną od wychowawcy (udzielenie ustne w rozmowie indywidualnej lub na zabranii grupy);



- b. Pochwałę Wychowawcy lub Kierownika wobec Wychowanków na zebraniu mieszkańców Internatu;
 - c. Pochwałę z odnotowaniem w dokumentacji Wychowanka;
 - d. List pochwalny do Opiekunów;
 - e. Darowanie uprzednio udzielonej kary po stwierdzeniu zdecydowanej poprawy;
 - f. Uczestniczenie w wyjazdach turystyczno-rekreacyjnych.
2. Wyróżnienia i nagrody szczegółowo określi regulamin wyróżnień i nagród, wprowadzony uchwałą Zarządu Fundacji.

§ 14 Kary

1. Kara może być udzielona za:
 - a. notoryczne nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie Regulaminu Internatu;
 - b. nie wypełnianie określonych w § 12 obowiązków Wychowanka;
 - c. nieprzestrzeganie poleceń Wychowawcy i zarządzeń Kierownika Internatu.
2. Kary szczegółowo określa Regulamin kar.
3. Gradacja kar nie musi być zachowana.
4. Natychmiastowe usunięcia – za zgodą Dyrektora szkoły – z Internatu nastąpi za przewinienia polegające na szczególnie rażącym naruszeniu zasad społecznego współżycia w Internacie tj.
 - a. wybryki chuligańskie (pobicie, wymuszenie);
 - b. używanie przemocy psychicznej wobec współmieszkańców;
 - c. kradzież na szkodę współmieszkańców, Wychowawcy lub Internatu;
 - d. nawiązywanie wewnątrz Internatu i szkoły lub na zewnątrz kontaktów erotycznych, seksualnych lub otwierających na niebezpieczeństwo handlu ludźmi;
 - e. posiadanie, wnoszenie i spożywanie alkoholu;
 - f. przebywanie w Internacie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, dopalaczy lub narkotyków;
 - g. wnoszenie, rozprowadzanie, zażywanie oraz posiadanie narkotyków i innych środków odurzających i uzależniających;
 - h. samowolne opuszczenie Internatu (ucieczki);
 - i. dewastację mienia Internatu mającego znamiona wandalizmu,
5. Kara usunięcia Wychowanka z Internatu może być zastosowana również w przypadku, kiedy Wychowawcy wykorzystali wszystkie dostępne możliwości oddziaływać wychowawczych, a Wychowanek nadal nie akceptuje reguł obowiązujących w społeczności Internackiej tj.:
 - a. nie reaguje na prośby Wychowawców;
 - b. ma lekceważący stosunek do obowiązków i notorycznie uchyla się od nich;
 - c. nie wykazuje chęci poprawy.

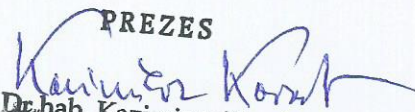


6. Osoby usunięte z Internatu nie mają możliwości ponownego ubiegania się o uzyskanie miejsca w Internacie.
7. Jeżeli podczas pobytu warunkowego (w czasie trwania nałożonej kary) nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo nastąpi kolejne złamanie zasad Regulaminu, spowoduje to usunięcie z Internatu bez możliwości odwołania.
8. Decyzję o usunięciu z Internatu podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek Kierownika po uzyskaniu opinii Rady z powiadomieniem Opiekunów przez Kierownika.
9. W szczególnych przypadkach za zgodą Rady przyjęcie do Internatu lub dalszy pobyt w placówce może nastąpić na warunkach kontraktu indywidualnego, czyli umowy między podopiecznym, rodzicami i Kierownikiem.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Pobyt w Internacie, nawiązanie współpracy pomiędzy Internatem a Wychowankiem i jego Opiekunem powstaje w wyniku zaakceptowania Regulaminu. Potwierdzeniem tego jest podpis Regulaminu. Późniejsze negocjacje ustaleń Regulaminu, lekceważenie przyjętych zasad będzie rozumiane przez Internat, jako zerwanie zaistniałej umowy, co wiąże się z koniecznością opuszczenia Internatu przez Wychowanka.
2. Usunięcie Wychowanka ze Szkoły lub zaniechanie obowiązku nauki jest jednoznaczne z koniecznością opuszczenia Internatu.
3. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
4. Regulamin obowiązuje od 19.03.2019 roku.

PREZES

Dr. hab. Kazimierz Korab

Oświadczenia Wychowanka i Opiekuna

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis

Warszawa, 20-22 marca 2019 r.

ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POKOJACH

1. Wychowanek jest zobowiązany do utrzymywania porządku w pokoju według poniższych zasad:
 - a. dbanie przez cały tydzień o porządek w pokoju,
 - b. odzież poukładana w szafie,
 - c. przybory szkolno-biurowe poukładane na swoim miejscu,
 - d. łóżko zaścielone w ciągu dnia,
 - e. kosz na śmieci opróżniany systematycznie (przynajmniej raz dziennie),
 - f. podłoga utrzymana w czystości,
 - g. pokój codziennie wietrzony,
 - h. kurze, okruchy itp. systematycznie ścierane z mebli i parapetów,
 - i. wyprana odzież suszona wyłącznie w suszarni,
 - j. przed wychodzeniem z pokoju "ostatni gasi światło",
 - k. ubrania wierzchnie oraz obuwie przechowywane w wyznaczonym miejscu,
 - l. zmiana powleczenia pościeli minimum raz na dwa tygodnie,
 - m. nie przechowujemy w pokojach żywności,
 - n. nic nie kładziemy na zewnętrznych parapetach okiennych,
 - o. torby podróżne przechowywane w magazynku.